



LogistikPlan ist führender Spezialist für Fabrikplanung und Logistikberatung in Mitteldeutschland. Wir entwickeln maßgeschneiderte Strategien, Konzepte und Planungen. Zu unseren Kunden gehören bundesweit mehr als 150 namhafte Großunternehmen und wachstumsstarke Mittelstandskunden. Unser Branchenfokus liegt

auf den drei Kompetenzfeldern Industry & High-Tech, Health-Care & Food und Retail & Logistics. Ob als Berater, Planer oder Realisierer – wir sichern höchste Projektqualität und Kundenzufriedenheit. 2018 waren wir Gewinner des Deutschen Logistik-Preises – ein starker Ansporn für unsere erfolgreiche Unternehmensentwicklung.

Für unser weiteres Wachstum am Stammsitz in Dresden suchen wir eine

## Management Assistent/in

(m/w, Teilzeit, unbefristet)

Die Teilzeitstelle ist ab sofort zu besetzen. Ihre Arbeitszeit mit 20 bis 32 Wochenstunden können Sie sich gern als Gleitzeit einrichten – bevorzugt bis zum späten Nachmittag. Von der derzeitigen Stelleninhaberin werden Sie Schritt für Schritt eingearbeitet, bevor diese ab Sommer in Elternzeit geht.

### Ihr Profil:

Sie lieben es, wenn im Büro alles wie am Schnürchen läuft? Sie haben Sinn für kreative Lösungen und deren exzellente Umsetzung?

Willkommen sind Bewerber/innen, die sich mit Umsicht und Fürsorge für den Erfolg unseres Unternehmens einsetzen.

Die Stelle fordert Sie als kommunikations- und kontaktfreundliche Persönlichkeit mit Organisationstalent und Eigeninitiative.

### Ihre Aufgaben:

- ▼ Mündliche und schriftliche Korrespondenz in perfektem Deutsch
- ▼ Begrüßen von Firmengästen, Koordinieren von Chefterminen und Reisen
- ▼ Organisation von Events und Messen
- ▼ Büromanagement und Materialeinkauf
- ▼ Unterstützung des Vertriebs – vom Beantworten der Anfragen über die Adresspflege bis zur Angebotslegung

### Unsere Anforderungen:

- ▼ Kaufmännische oder sprachliche Ausbildung
- ▼ Mehrjährige Berufserfahrung in Administration oder Vertrieb
- ▼ Sehr gute Beherrschung von MS Office und qualitätsbewusste Arbeitsweise
- ▼ Offene und freundliche Kommunikation nach Innen und Außen
- ▼ Selbständigkeit und Zuverlässigkeit
- ▼ Teamgeist und positive Ausstrahlung

### Unsere Offerte:

Wir bieten Ihnen eine attraktiv vergütete Tätigkeit mit viel Spielraum zur persönlichen Entfaltung – in einem renommierten, inhabergeführten, wachstumsorientierten Unternehmen.

Unser Büro liegt im Herzen von Dresden – zwischen Hauptbahnhof und Uni – mit traditionsreichem Ambiente, moderner Infrastruktur und teamorientierter Kultur.

### Ihre Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung per E-Mail an [s.gaertner@logistikplan.de](mailto:s.gaertner@logistikplan.de)

Weitere interessante Stellenangebote sowie Hinweise für Ihre Bewerbung finden Sie unter [www.logistikplan.de](http://www.logistikplan.de)